

南京信息工程大学

理工科纵向科研项目结题结账及结余经费管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范我校科研项目结题结账，加强结余经费管理，提高资金使用效益，根据《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》（国发〔2014〕11号）、《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）、《江苏省政府印发关于加快推进产业科技创新中心和创新型省份建设若干政策措施的通知》（苏政发〔2016〕107号）、《江苏省教育厅关于印发贯彻落实省政府加快推进产业科技创新中心和创新型省份建设若干政策措施实施细则的通知》（苏教科〔2016〕7号）等国家、省、市及相关部门有关科研政策精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称结余经费是指学校理工科纵向科研项目（以下简称“科研项目”）结题后的结余资金。科研预研基金是指由学校统筹的纵向科研项目结余经费，主要用于原科研项目后续科学研究的直接支出，学校参照纵向科研项目资金进行管理。

第三条 结余经费管理按照“学校统筹、项目负责人申请、科研管理部门审批”的原则实施。

第二章 职责与权限

第四条 学校各有关部门、院级单位及项目负责人应各司其职，加强协同，密切配合，共同做好科研项目结题结账及结余经费管理工作，具体职责如下：

（一）科研管理部门作为学校科研管理部门，负责科研项目结题及后续相关事项管理；

（二）财务处负责纵向科研项目结账和结余经费核算管理；

（三）审计处负责对纵向科研项目结题结账及结余经费的审计；

（四）项目负责人在项目结束并通过结题验收后，按要求提供相关资料，及时办理结账，按规定申请并使用结余资金，对科研项目的结题结账资料和经费使用的

真实性、合法性和有效性承担相应经济和法律責任。

第三章 結題結賬管理

第五條 各類各類縱向科研項目必須嚴格遵照任務書、合同或協議等要求按時結題驗收。因特殊情況需延期的，須在約定時間屆滿前向學校科研管理部門提出申請，並經委託方或任務下達單位同意後方可執行。

第六條 對準備結題的科研項目，項目負責人應全面清理項目經費收支及應收應付等往來賬款。應收及暫付款須在結題驗收前完成報銷或歸還等結算手續。

第七條 除主管部門或項目委託方有明確規定外，項目完成任務目標並通過驗收的，項目負責人應及時向科研管理部門提交項目結題資料，辦理結賬手續；對無正當理由不辦結賬手續的科研項目，學校有權按照本辦法予以結賬。

第四章 結餘經費管理

第八條 相關管理辦法或任務書、合同、協議等對科研項目結餘經費管理和使用範圍有明確規定或約定的，從其規定或約定。其中：要求結餘經費原渠道退回的，或因項目未通過驗收和整改後通過驗收等原因結餘經費需按原渠道收回的，項目負責人應根據任務下達單位或委託方的驗收意見，及時、足額返還結餘經費。

第九條 對明確結餘經費在一定期限內由學校統籌安排用於科研活動的直接支出的，按以下規定執行：

（一）科研管理部門按照各類科研項目的類別及項目結題驗收時間，對結餘經費進行分類、分批（按季度）管理。

（二）財務處根據科研管理部門提供的相关材料，將結餘經費統籌到學校科研預研基金。

（三）項目負責人根據研究需要，按規定向科研管理部門提出科研預研基金申請（附表）。

（四）按國家規定設置兩年執行期限，參照學校縱向科研項目資金進行管理，支出範圍包括：設備費、材料費、燃料動力費、差旅/會議/國際合作交流費、出版/文獻/信息傳播/知識產權事務費、勞務費、專家諮詢費等直接費用。

（五）結餘經費執行期內，不得外撥。

(六) 项目负责人应本着勤俭节约的原则合理安排支出，最大限度地减少资金的结存结余，不得违反学校规定使用和转移结存结余资金。

第十条 在两年执行期结束前 6 个月，无法执行完毕的结余经费将由学校统筹安排用于其他科研活动的直接支出。

第五章 附 则

第十一条 本办法由科学技术处、财务处负责解释。

第十二条 本办法自发布之日起施行。若学校原有关规定与本办法有不一致处，以本办法为准。

附表：

南京信息工程大学科研经费结题结帐

暨科研预研基金申请表

项目负责人		工资号		联系手机	
项目名称					
项目编号 (科技编号)			项目负责人 科研预研基金编号		
项目起止时间	_____				
项目类别					
项目经费总额 (元)			项目经费余额/元 (务必和决算表一致)		
项目负责人 申请意见	<p>1、本人承诺科研项目结题材料完整真实，并在规定时间内提交结题报告；</p> <p>2、本人承诺科研项目结余经费按照学校统筹，用于原项目后续科学研究的直接支出；</p> <p>3、本人承诺结余经费按照纵向科研项目资金进行支出：(各栏目不设比例限制，但不得外拨)</p> <p>4、本人承诺如结题报告未通过项目主管部门验收通过，将按照主管部门和学校有关规定，退还结余经费。</p> <p>项目负责人(签字) _____ 日期 _____</p>				
项目 所在学院 意见	负责人：(签字) _____ 单位公章： _____ 日期 _____				
学校科研管理 部门意见	负责人：(签字) _____ 单位公章： _____ 日期 _____				