南京信息工程大学科研项目经费（直接费用）预算调整申请表

**（一般调整事项适用,本表适用于国家自然科学基金项目）**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题类别 |  | 课题经费来源 |  |
| 课题负责人（签字） |  | 课题科技编号 |  |
| 课题所在学院 |  | 课题研究期限 |  |
| **预 算****调****整****内****容** | **预算科目** | **原预算金额/元** | **调整金额/元** | **调整后金额/元** | **调整理由** |
| 1、设备费 | 不得调增 |  |  |  |
| （1）设备购置费 | 不得调增 |  |  |  |
| （2）设备试制费 |  |  |  |  |
| （3）设备升级改造与租赁费 |  |  |  |  |
| 2、材料费 |  |  |  |  |
| 3、测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4、燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5、会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  |  |
| 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 7、劳务费 |  |  |  |  |
| 8、专家咨询费 |  |  |  |  |
| 9、其他支出 | 不得调增 |  |  |  |
| **直接费用合计** |  |  |  |  |
| 课题所在学院意见： 负责人签字： （公章） 学院领导签字：  年 月 日 | 科研管理部门意见：部门负责人签字： （公章）  年 月 日 |

注：1.本表适用于预算一般事项调整，即单项科目调整幅度不超过50%或调整额度低于20万元（含）的预算调整事项。2.预算调整理由不够写的可单独附页。3.预算总额不变的情况下，直接费用中材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费/会议费/国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费预算可调增也可调减；设备费、其他支出预算不可调增。4. 本表一式一份，审批结束后，财务处留存原件，项目负责人、学院、科研管理部门留存复印件。