南京信息工程大学科研项目经费（直接费用）预算调整申请表

**（一般调整事项适用,本表适用于2018年（含）以后立项的省科技计划项目及2019年（含）以后立项的江苏省高校自然科学研究项目）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | |
| 课题类别 | |  | | 课题经费来源 |  |
| 课题负责人（签字） | |  | | 课题科技编号 |  |
| 课题所在学院 | |  | | 课题研究期限 |  |
| **预 算**  **调**  **整**  **内**  **容** | **预算科目** | **原预算金额/万元** | **调整金额/万元** | **调整后金额/万元** | **调整理由** |
| 1、设备费 | 不得调增 |  |  |  |
| 2、材料费/测试化验加工费/燃料动力费 |  |  |  |  |
| 3、差旅费/会议费/国际合作交流费 |  |  |  |  |
| 4、劳务费/专家咨询费 |  |  |  |  |
| 5、其他支出 |  |  |  |  |
| **直接费用合计** |  |  |  |  |
| 课题所在学院意见：    项目负责人签字： （公章）    学院领导签字：  年 月 日 | | | | 科研管理部门意见：  部门负责人签字： （公章）    年 月 日 | |

注：1.本表适用于预算一般事项调整，即单项科目调整幅度不超过50%或调整额度低于20万元（含）的预算调整事项。2.预算调整理由不够写的可单独附页。3.项目（课题）总预算不变的情况下，直接费用中设备费不可调增。除设备费以外的直接费用各栏目支出可作调整。4. 本表一式一份，审批结束后，财务处留存原件，项目负责人、学院、科研管理部门留存复印件。